



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ที่ สร ๗๒๓๐๑/-

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลม ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลม ในด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลม ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลม ในด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลและขออนุมัติประกาศผลการดำเนินการในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวรจนา มาลัย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

ลงชื่อ

(นางสาวรุ่งรัตน์ สีแสด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ลงชื่อ

(นางสาวมยุรี สุวรรณราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ



(นายอภิวัฒน์ พัวภักทรพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

องค์ประกอบที่ 1 แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติ
 อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อการประเมิน	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ ตามข้อ O42	(1) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการกำหนดแล้วเสร็จ	(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(3) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	(4) การรายงานผลการดำเนินการ
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E7 หน่วยงานที่ทันติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้นเพียงใด	1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองศึกษาฯ พนักงานทุกคน	1 ต.ค.2565 - 1 ก.ย.2566	1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน 2. การเพิ่มช่องทางเผยแพร่ให้หลากหลาย 3. อำนวยความสะดวกในการใช้งาน	1. จัดให้มีการจัดทำเว็บไซต์ตำบลของหน่วยงานให้มีการเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน 2. มีเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานทางเว็บไซต์ www.tambondom.go.th /Facebook /Line 3. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยการจัดทำเว็บไซต์ใหม่เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงง่ายและแสดงความเห็นได้			☒	รายไตรมาส 1. เผยแพร่ผลงานผ่านเว็บไซต์ www.tambondom.go.th /Facebook /Line

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ ตามข้อ O42	(1)ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการกำหนดแล้วเสร็จ	(2)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(3)แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	(4)การรายงานผลการดำเนินการ
10	การปรับปรุงการทำงาน	E14 หน่วยงานที่ผ่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้นมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง	1.มาตรการส่งเสริมให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ	สำนักงานปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/ กองศึกษา/ พนักงานทุกคน	1 ม.ค.2566 - 1 ก.ย.2566	1. แต่งตั้งคณะทำงานการส่งเสริมให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงานทุกโครงการ 2. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในภารกิจต่างๆ 3. รายงานผู้บริหาร	1. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับติดตามและรายงานผลในทุกระยะการที่บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วม 2. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ			☒	1. การส่งเสริมให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการกิจของหน่วยงานทุกโครงการ 2. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในภารกิจงานต่างๆ 3. รายงานผู้บริหาร

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ QR Code แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

<https://www.tambondom.go.th>



ประชาสัมพันธ์แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

<https://www.tambondom.go.th>



ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ ๙๕๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐและพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน | คณะกรรมการ |
| ๓) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| | /๖) ผู้อำนวยการกองช่าง... |

๖) ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๗) ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๘) หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการทราบ

(๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนคัดลอกถึงข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.

(๔) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านข้อมูลพื้นฐาน				
๑	๐๑	โครงสร้าง	นางสาวธิดารัตน์ ยิ่งชื่น	คณะทำงาน
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวธิดารัตน์ ยิ่งชื่น	คณะทำงาน
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	นางสาวธิดารัตน์ ยิ่งชื่น	คณะทำงาน
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสาวอมรา แยมงาม	คณะทำงาน
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวอมรา แยมงาม	คณะทำงาน
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวรจนา มาลัย	คณะทำงาน
ด้านการประชาสัมพันธ์				
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวรจนา มาลัย	คณะทำงาน
ด้านการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
๘	๐๘	Q&A	นางสาวธิดารัตน์ ยิ่งชื่น	คณะทำงาน
๙	๐๙	Social Network	นางสาวธิดารัตน์ ยิ่งชื่น	คณะทำงาน
๑๐	๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นางสาวรจนา มาลัย	คณะทำงาน

/ด้านการบริหารงาน...

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านการบริหารงาน				
๑๑	๐๑๑	แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	นางสาวอมรา แยมงาม	คณะทำงาน
๑๒	๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	นางสาวอมรา แยมงาม	คณะทำงาน
๑๓	๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางสาวอมรา แยมงาม	คณะทำงาน
ด้านการปฏิบัติงาน				
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นายวรวิทย์ จันทาเลิศกุล	คณะทำงาน
๑๕	๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานให้บริการ	นายวรวิทย์ จันทาเลิศกุล	คณะทำงาน
๑๖	๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางสาวรจนา มาลัย	คณะทำงาน
๑๗	๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นางสาวรจนา มาลัย	คณะทำงาน
๑๘	๐๑๘	E-service	นางสาวธิดารัตน์ ยิ่งขึ้น	คณะทำงาน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
๑๙	๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางนภัสสร จันทบาล	คณะทำงาน
๒๐	๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางนภัสสร จันทบาล	คณะทำงาน
๒๑	๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	นางนภัสสร จันทบาล	คณะทำงาน
๒๒	๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นางนภัสสร จันทบาล	คณะทำงาน
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๓	๐๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวชนิษฐา ยิ่งสุด	คณะทำงาน
๒๔	๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวชนิษฐา ยิ่งสุด	คณะทำงาน
๒๕	๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาวชนิษฐา ยิ่งสุด	คณะทำงาน
๒๖	๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางสาวชนิษฐา ยิ่งสุด	คณะทำงาน

/ด้านการจัดการ...

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
๒๗	๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวอมรา แยมงาม	คณะทำงาน
๒๘	๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวอมรา แยมงาม	คณะทำงาน
๒๙	๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นางสาวอมรา แยมงาม	คณะทำงาน
ด้านเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
๓๐	๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวอมรา แยมงาม	คณะทำงาน
ด้านการบริหารเงินงบประมาณ				
๓๑	๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์ NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นางสาวชนิษฐา ยิ่งสุด	คณะทำงาน
๓๒	๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy	นางสาวชนิษฐา ยิ่งสุด	คณะทำงาน
๓๓	๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy	นางสาวชนิษฐา ยิ่งสุด	คณะทำงาน
ด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๔	๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นางสาวอมรา แยมงาม	คณะทำงาน
๓๕	๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวอมรา แยมงาม	คณะทำงาน
ด้านแผนป้องกันการทุจริต				
๓๖	๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นางสาวอมรา แยมงาม	คณะทำงาน
๓๗	๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวอมรา แยมงาม	คณะทำงาน
๓๘	๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางสาวอมรา แยมงาม	คณะทำงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ด้านมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม				
๓๙	๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางสาวชนิษฐา ยิ่งสุด	คณะกรรมการ
๔๐	๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นางสาวชนิษฐา ยิ่งสุด	คณะกรรมการ
๔๑	๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางสาวชนิษฐา ยิ่งสุด	คณะกรรมการ
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวชนิษฐา ยิ่งสุด	คณะกรรมการ
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวชนิษฐา ยิ่งสุด	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ

(๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยดำเนินการให้เสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

(๓) ให้ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

(๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะกรรมการ |
| ๖) นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๗) นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๘) นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๙) นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๑๐) นายช่างโยธา | คณะกรรมการ |
| ๑๑) เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๑๒) เจ้าหน้าที่งานธุรการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ด้านการบริหารงาน...

มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจัดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

(๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดรายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอภิวัฒน์ พัวภัทรพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทวน.....



www.tambondom.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอสีชะ จังหวัดสุรินทร์

หน้าหลัก

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวในหน้าเว็บไซต์

กิจกรรมการบริการ

ติดต่อเรา



นายวิทวิทย์ พงษ์ทอง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์

องค์การบริหารส่วนตำบล

พัฒนาคน พัฒนางาน เสริมสร้างเศรษฐกิจ

สิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ วิถีเกษตรอินทรีย์



นางสาวสุนิ สุวรรณเรา
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



สายด่วนนายก อบต.
0-4406-0346

สายด่วนปลัด อบต.

0-4406-0346



ข้อมูลอบต.

หน้าหลัก
ค้นหาข้อมูลในรายชื่อของ อบต.
ประวัติความเป็นมา
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา +
โครงการพัฒนา
อำนาจหน้าที่
คณะผู้บริหาร
สภาอบต.
หน่วยงานส่วนตำบล +
ข้อมูลการติดต่อราชการ

ข้อมูลการดำเนินงาน

ข่าวประชาสัมพันธ์
แผนพัฒนา +
ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน +
งานการคลัง +
งานสาธารณสุข +

ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี

การขึ้นทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

3 3 4

การขึ้นทะเบียน

- ▶ ประกาศและแจ้งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภค.3) ภายในเดือน ธันวาคม 2564
- ▶ แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2565
- ▶ กำหนดชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเดือน เมษายน 2565

เมื่อปี 10% ของค่าภาษี หากชำระก่อนได้รับเงินคืน 5% เมื่อปี 20% ของค่าภาษี หากชำระภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2025 เมื่อปี 40% ของค่าภาษี หากชำระเกินวันที่ 15 มิถุนายน 2025

- ▶ ขึ้นแบบ (ภ.ป.1) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564
- ▶ ชำระภาษีใน 1 เดือนก่อนขึ้นแบบ
- ▶ ชำระภาษีใน 2 เดือนก่อนขึ้นแบบ

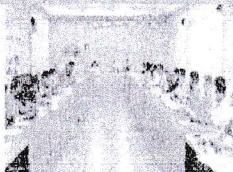
ติดต่อประชาสัมพันธ์

ประมวลภาพพร...



ประมวลภาพพระราชพิธีบรมราชาภิเษกครั้งที่ 10

ภาพข่าวกิจกรรม



โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต.ตม. กีฬา ต.ร.ว....



ทำบุญร่วมวัดวัดเทพเจริญ



กิจกรรมจิตอาสาปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ

ติดต่อ

บริการประชาชน

fanpage & facebook

องค์การบริหารส่วนตำบล



ผลิตภัณฑ์ชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบล

เลขที่ 35-2547 ตำบล อบ.สังขะ จังหวัด
สุรินทร์ 32150

หน้า 1

4/5

ดูข้อมูลเพิ่มเติม

องค์การบริหาร
ส่วนตำบล

โรงพยาบาล
อำเภอสังขะ
อำเภอสังขะ
อำเภอสังขะ

ข้อมูล ณ วันที่ 20/2/22 จากฐานข้อมูลสาธารณะ

องค์การบริหารส่วนตำบล ตำบล อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ 32150

โทรศัพท์ / โทรสาร 0-4406-0346

Email : saraban@tambondom.go.th

© copyright 2022 design by Timesmediawebdesign



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ โทร. ๐ ๔๔๑๔ ๘๒๖๖

ที่ สร ๓๒๓๐๑ /-.....

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาค่าจัดทำเว็บไซต์ตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลม ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ตำบล ตั้งไว้เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท(แปดหมื่นบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม ได้ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๑)รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ฯลฯ รายการ ค่าจัดทำเว็บไซต์ตำบล ตั้งไว้เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-)

๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติจัดจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ตำบล ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวรจนา มาลัย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบและเห็นควรพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งรัตน์ สีแสง)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบและเห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวมยุรี สุวรรณราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของ นายก อบต.ม

☒ อนุมัติ ให้จัดจ้างเหมาทำเว็บไซต์ตำบล และแจ้งกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายอภิวัฒน์ พัวภัทรพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
ที่ สร ๗๒๓๐๑ / วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ สร ๗๒๓๐๑/ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเว็บไซต์ตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๗๗๓ ตั้งไว้เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม จะดำเนินการจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ตำบลงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารทางระบบสารสนเทศทางเว็บไซต์ตำบล

ข้อระเบียบ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) มาตรา ๕๖(๒) (ข) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๘(๓) ข้อ ๗๘ ข้อ ๗๙ กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๕ ประกอบกับหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒ ๒.๒.๕

ข้อเสนอ/พิจารณา

๑. เพื่อให้การดำเนินการครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอจัดจ้างเหมาทำเว็บไซต์ตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารทางระบบสารสนเทศ ทางเว็บไซต์ตำบล

๒. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้างต้น เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งและมอบหมายให้ นางสาวจนา มาลัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้นโดยขออนุมัติใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติในบันทึกข้อความฉบับนี้

(นางสาวจนา มาลัย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรพิจารณา.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรุ่งรัตน์ สีเสด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมยุรี สุวรรณราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาแล้ว

(✓) เห็นชอบ/อนุมัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายอภิวัฒน์ พัวภักทรพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล